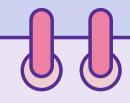
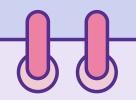
교수자 가이드





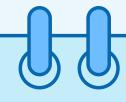


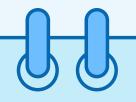
변경사항



이번 업데이트의 변경된 내용은

- 1. 사이버캠퍼스 🥥 화상강의 탑재 (기존방식)
- 2. 단, 입장방법은 웹엑스(Webex) 프로그램 입장으로 변경됨.
 - ※학교에서 신청(승인)된 ID(계정으로) 로그인





webex 프로그램 설치

*Webex 클라이언트 프로그램을 최신버전으로 설치

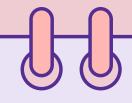
[1] https://www.webex.com/downloads.html 에 접속합니다.

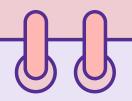
설치사이트 바로가기(클릭)

[2] 사용하는 컴퓨터 운영체제에 적합한 버전을 선택하여 설치프로그램을 내려받습니다

- Windows, MacOS(Intel Chip), MacOS(Apple silicon chips) [3] 내려 받은 프로그램을 설치합니다.







프로그램 실행 및 로그인

PC에 설치된 Webex 프로그램을 실행시킵니다.

[1] 로그인 버튼을 클릭합니다.

[2] 이메일, 패스워드를 순차적으로 입력하여 로그인합니다.

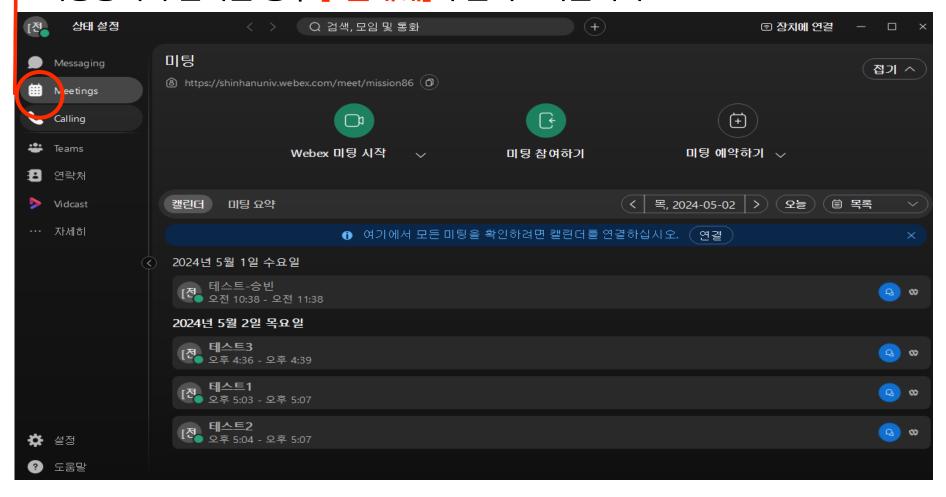


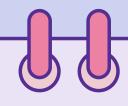


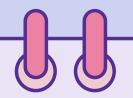


화상강의 실행하기

- [1] 웹엑스상 화면 좌측메뉴의 달력 🖲 모양 아이콘을 클릭합니다.
- [2] 화면에 등록된 화상강의 목록이 나타납니다. 시작할 화상강의를 클릭합니다.
- ※사이버캠퍼스에서 강의 등록 시 웹엑스 캘린더에 자동 목록생성
- [3] 레이어의 [시작] 버튼을 클릭합니다.
- 화상강의가 임박한 경우 [~분내에]와 같이표기됩니다



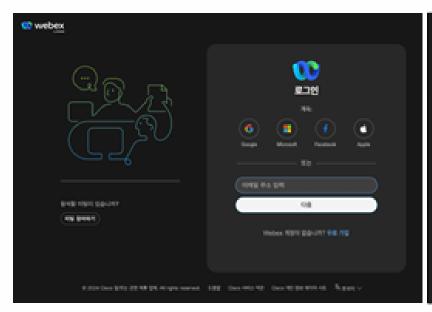




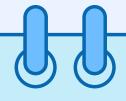
참고) 패스워드 재설정

Webex 패스워드를 모르는 사용자는 패스워드 찾기를 이용하여 재설정 할 수 있습니다.

- [1] Webex.com 에 접속합니다.
- [2] 우측상단의 Sign In 버튼을 클릭합니다.
- [3] 학내 계정의 이메일(~@shinhan.ac.kr)을 입력합니다.
- [4] 로그인 버튼 하단의 '비밀번호를 잊어버리셨습니까?'를 클릭합니다.









Webex 패스워드를 모르는 사용자는 패스워드 찾기를 이용하여 재설정 할 수 있습니다.

[5] 이메일로 보안코드가 발송되며, 코드를 입력하여 재설정을 진행할 수 있습니다



1

1

유의사항

- 1. 반드시 새로운 Webex 버전으로 설치 (공지일 기준 44.4.0.29432 버전)
- 2. 출석체크를 위하여 학생들이 로그인하여 접속/참여 하도록 안내 ※손님 입장시 이름 변경 불가
- 3. 실시간 강의시 학생 출석 확인 필수
- 4. 출석부 확인은 기존과 동일한 방법으로 확인 가능
- 5. 단 사이버캠퍼스에서 출석 확인이 어려울 시 아래 방법으로 출석 확인 가능
- 5-1. (https://shinhanuniv.webex.com) 해당사이트로 이동
- 5-2. 로그인
- 5-3. 캘린더-완료
- 5-4. 날짜 입력 후 확인
- 5-5. 해당 미팅명을 클릭하여 참여자 확인 가능







문의: 정보화센터: 3133

원격교육센터: 3037